|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Мокро-Соленовская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО Приложение к приказу

на заседании педагогического совета по МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ

протокол от 31.08.2017 года № 1 от 31.08.2017 года № 212

**Положение  
о внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 г. №1241, от 22.09.2011 г. №2357, от 18.12.2012 г. №1060), от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Главный государственный санитарный врач РФ) от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (в ред. Изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 №85, Изменений №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72, в ред. Изм.№ 3 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72, в ред. Изм.№ 3 утв. (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказ Минобразования Ростовской области от 01.03.2016 года № 115 «Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительных общеобразовательным программам, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ (далее - ОО).

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Мокро-Соленовская основная общеобразовательная школа для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в ОО является заместитель директора по учебно - воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами НОО, ООО модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами ОО, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.8. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как ОО, так и учреждений дополнительного образования, что обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.9. ОО оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.10. Режим в рамках внеурочной деятельности способствует формированию образовательного пространства ОО, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.13.Данное Положение согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

**2. Задачи внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

* создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
* личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: начального общего образования, основного общего образования по следующим направлениям:

* общеинтеллектуальное;
* Спортивно – оздоровительное;
* духовно – нравственное;
* художественное;
* социальное;
* краеведческое.

и видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трем уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться:

* по образовательным программам одной тематической направленности;
* по комплексным программам;
* по программам, ориентированным на достижение результатов определенного уровня;
* по программам по конкретным видам внеурочной деятельности;
* по возрастным образовательным программам;
* по индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности и дополнительных

общеобразовательных программ содержит:

1. Титульный лист.
2. Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка (в том числе – цель, задачи, планируемый результат), содержание программы (курса) и (или) учебно-тематический план, календарно тематическое планирование, средства обучения, предполагаемую результативность курса.

Комплекс организационно-педагогических условий: план внеурочной деятельности, календарный учебный график.

Оформление и содержание структурных элементов:

3.7.1.Титульный лист. На титульном листе рекомендуется указывать:

* наименование образовательной организации;
* рабочая программа по внеурочной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитель\_\_\_\_ учебный год.
* рассмотрено на заседаниях методического совета, педагогического совета, согласовано на заседании методического объединения, утверждена приказом директора;
* название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
* год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.7.2.Пояснительная записка. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

* направленность и профиль дополнительной общеобразовательной программы и направление деятельности;
* вид программы (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень (ознакомительный, базовый, углубленный);
* отличительные особенности программы: назначение программы, курса, формы, методы;
* актуальность (полезность предлагаемой программы);
* цель (обобщенный планируемый результат), задачи (конкретные условия достижения цели программы);
* формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы);
* ожидаемые результаты по уровням, разделам и темам программы и способы определения их результативности (планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы);
* формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

**Учебно-тематический план (по желанию педагога).**

* перечень базовых разделов и тем, включенных в программу;
* распределение по степени сложности и времени, с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий.

**Содержание изучаемого материала.** Содержание изучаемого материала. Содержание работы по темам дополнительной общеобразовательной программы можно отразить через краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (практика) по данной теме, количество часов по разделам.

**Календарный учебный график (не обязательно).**

Календарный учебный график может содержать следующие сведения: дата, тема занятия, виды деятельности, результаты обучения, оборудование.

Рекомендуемая форма календарного учебного графика:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц | Число | Время  проведения  занятия | Форма  занятия | Кол-во  часов | Тема  занятия | Место  проведения | Форма  контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе плана внеурочной деятельности, образовательных программ НОО, ООО утвержденных директором ОО.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет ОО.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией образовательной организации с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации образовательной организации и оформляется документально.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОО.

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.8. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является

портфолио.