

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Мокро-Соленовской основной  
общеобразовательной школы  
протокол №8 от 21.03.2025 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Мокро-Соленовской основной  
общеобразовательной школы  
приказ № 19 от 28.03.2025 г.  
Директор МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ

А.В.Троневиц



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации программ реабилитации  
или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида)  
в МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико -педагогической комиссии»;

**1.2 ИПРА ребенка-инвалида** – это индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.

**1.3.** Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

**1.4.** Реабилитация инвалидов - это система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**1.5.** Абилитация инвалидов - это система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**1.6.** Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

## **2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА**

**2.1.** ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в МБОУ: Мокро-СоленовскуюООШ в электронном виде или родителями обучающихся при составлении договора.

**2.2.** ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации (Приложение 1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – заместитель директора по УВР).

**2.3.** Заместитель директора по УВР в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует:

- работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- рекомендует родителям (законным представителям) прохождение ПМПК детьми – инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого - педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ (ПриложениеN3);

- в случае согласия, специалисты МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ совместно разрабатывают план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в школе;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- при отчислении ребенка-инвалида из МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ (в случае освоения АООП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором школы;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида;

**2.4.** При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др).

**2.5.** Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

### **3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА**

**3.1.** Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на специалистов МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ.

**3.2.** Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

#### Педагог-психолог:

- совместно с классным руководителем составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

#### Классный руководитель:

- совместно с педагогом - психологом составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности в воспитательном процессе;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния.

#### Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

**3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:**

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

**3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:**

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

**3.5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:**

- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 2) рассматривается на заседании ППк.
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.

**3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения:**

- Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

**Приложение № 1**

### Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Дата разработки ИПРА.	Номер ИПРА.	Сроки реализации.	Дата получения плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк по разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета

Директору МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего (щей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(родитель, законный представитель ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося, воспитанника, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МБОУ: Мокро-Соленовской ООШ, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу № \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка инвалида

\_\_\_\_\_  
паспорт Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации**

ИПРА N \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)

представителя \_\_\_\_\_

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)