**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Мокро-Соленовская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО Приложение к приказу

на заседании Управляющего совета по МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ

протокол от 28.03.2018 года №3 от «30\_»\_\_03\_2018 года № 102

**Положение**

**об Управляющем совете**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Управляющий совет образовательной организации МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ (далее ОО) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом ОО, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.3.Управляющий Совет является коллегиальным органом управления ОО, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.

1.4.Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5.Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО.

1.6.Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.7.Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директора ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

**2. Компетенция Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

* нормативными правовыми актами РФ;
* нормативными правовыми актами субъекта РФ;
* нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
* Уставом ОО.

2.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

* определение основных направлений развития ОО;
* участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
* содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО;
* содействие рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
* достижение высоких показателей качества образования;
* создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
* укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
* создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3. Функции Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

3.1.1. Согласовывает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

3.1.2.Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

3.1.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

* в осуществлении образовательного процесса;
* проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
* деятельности , конфликтных и иных комиссий;
* в самообследовании ОО;
* представление интересов ОО в Отделе образования администрации Волгодонского района, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.1.4.Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора ОО.

3.1.5.Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.1.6.Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

3.1.7. Согласовывает по представлению директора ОО:

* основные общеобразовательные программы;
* годовой календарный учебный график;
* предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
* правила внутреннего распорядка обучающихся и работников;
* директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

3.1.8. Принимает решение:

* о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
* об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
* о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

3.1.9.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.1.10. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.

3.1.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО.

3.1.12. Разрабатывает и согласовывает Положение об оказании платных образовательных услуг( если таковые имеются).

3.1.13. Вносит директору ОО рекомендации в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
* создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
* социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности;
* учреждение премий и обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

3.1.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

3.1.15.Ходатайствует перед директором ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

3.1.16.Заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

**4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

4.1.Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

4.3. Председатель, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4.Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами ОО.

4.6. Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников ОО. Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Управляющего Совета. В составе должно быть нечетное количество членов – 7 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО, являющиеся членами Управляющего Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении ОО.

4.8. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях классов. Представители работников ОО избираются на общем собрании работников ОО.

4.9. Директор ОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

После первого заседания Управляющего совета председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии ОО.

По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОО и настоящим Положением.

4.10. Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.11. Директор ОО входит в состав Управляющего Совета по должности. В состав Управляющего Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии). Секретарь Управляющего Совета не является членом Совета и назначается директором из числа работников ОО, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

**5. Организация работы Управляющего совета**

5.1.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

* по инициативе председателя Управляющего совета;
* по требованию директора ОО;
* по требованию представителя учредителя;
* по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

* периодичность проведения заседаний;
* сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
* сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
* порядок проведения заседаний;

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.3.Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

* время и место проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ОО. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию ОО.

**6. Ответственность и смена членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом ОО компетенции Управляющим совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.3.Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы директора ОО или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;
* в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
* в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося и работника ОО;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе как члена направляется в Отдел образованием администрации Волгодонского района для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих советов ОО. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.