**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Мокро-Соленовская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО Приложение к приказу

на заседании Общего собрания работников по МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ

протокол от «\_\_28\_\_»\_\_08\_\_\_2018 года №\_1\_\_\_ от «\_31\_\_\_»\_\_08\_\_\_ 2018 года № 275

**Положение**

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогиче­ских**

**и других работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогиче­ских и других работников (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6-9 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку зара­ботной платы) педагогических работников образовательных учреждений" и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом осо­бенностей деятельности образовательной организации МБОУ: Мокро-Соленовская ООШ (далее-ОО).

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОО, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОО, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом ре­жима ОО и устанавливается правилами внут­реннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителя, заместителя, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства дея­тельностью ОО.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, утверждается приказом директора ОО.

**2.** **Режим рабочего времени учителей (преподавателей) педагогов дополнительного образования в период учебного года**

2.1.Выполнение педагогической работы учителями (преподавателям) педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущи­ми преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не кон­кретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую рабо­ту, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (пере­мены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "дина­мический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, локальным актом ОО с уче­том соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверж­денных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется рас­писанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмот­ренном правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

2.3. Другая частьпедагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи ро­дителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с ме­дицинским заключением;
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склон­ностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
* периодические кратковременные дежурства в период обра­зовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степе­ни активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы ОО, ре­жим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учеб­ных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная на­грузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по ОО педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, не­посредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными ка­бинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых ОО осу­ществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих препода­вательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обя­занностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может ис­пользовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку зара­ботной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законода­тельства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа: ведение занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, работа по замене отсутствующих учителей, про­ведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классно­му руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспита­нию и другой педагогической работы, объем которой регулируется ОО.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Россий­ской Федерации от 28.11.02 № 44, зарегистрировано Минюстом России 05.12.02, регистраци­онный № 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей у которых, по независимым причинам в течение учебного года нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

**3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий учитываются затраты времени педагогических работников, ведущих преподава­тельскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не обра­зовывались длительные перерывы (так называемые "окна), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

**4. Режим методического дня**

4.1.На основании коллективного договора педагогическим работникам предоставляется методический день.

4.2.Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима ОО и не создающей перегрузки обучающихся.

4.3. Методический день не является дополнительным выходным днём.

4.4. В методический день учителя занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* работой по тематическому планированию по проблеме ОО;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* разработкой  индивидуальных планов для обучающихся;
* посещают библиотеки, лекции специалистов;
* выезжают на областные и районные семинары.

4.5. Педагогические работники ОО представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

4.6. Обязанности учителя-предметника в методический день:

* присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в ОО ;
* при необходимости заменять болеющих учителей;
* быть на дежурстве в ОО вместе со своим классом.

4.7.Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР.

**5. Режим рабочего времени работников в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающих­ся, не совпадающие с ежегодными оплачивае­мыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, ме­тодическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохра­нением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с ме­дицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методиче­ской, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов препода­вательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами ОО и графиками работ с указанием их характера.

**6. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены учебных занятий {образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям явля­ются рабочим временем педагогических и других работников ОО.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по ОО, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекают­ся к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

**7. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников**

7.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36 - часовой рабочей неде­ли регулируется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом:

* выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образо­вательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабоче­го времени;
* подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осущест­вляться как непосредственно в ОО так и за его пределами.