



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.04.2021

№ 332

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение).

2. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) в течение пяти дней с даты подписания разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2018 № 1060 «Об утверждении Положения об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Ростовской области» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра Фатеева А.Е.

Министр



Л.В. Балина

Л.В. Балина

**Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях)
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) (далее – ОПК (подкомиссии ОПК)) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру ОПК (подкомиссий ОПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. ОПК (подкомиссии ОПК) создаются для осуществления проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9.

1.3. ОПК (подкомиссии ОПК) в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства общего и профессионального образования Ростовской (далее – минобразование Ростовской области) области по вопросам организации и проведения ГИА-9; настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ОПК (подкомиссий ОПК).

2.1. ОПК (подкомиссии ОПК) осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с единым расписанием, ежегодно утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. ОПК (подкомиссии ОПК):

принимают к рассмотрению по защищенным каналам связи обезличенные копии ЭР;

осуществляют проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемые Рособрнадзором;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки, заполняют сводные ведомости и направляют

их в центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС), ЦС направляют протоколы проверки в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) для последующей обработки;

устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания ЭР в случае привлечения экспертов ОПК (подкомиссий ОПК) к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссий) при проведении ГИА-9.

2.3. ОПК (подкомиссии ОПК) имеют право:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9 в РОЦОИСО;

готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 (далее – ГЭК) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать председателю ГЭК информацию о нарушениях в ЭР участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

3. Структура и состав ОПК

3.1. ОПК (подкомиссии ОПК) создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9.

3.2. Кандидатуры председателей ОПК утверждаются приказом Минобрнауки Ростовской области после согласования с Рособрнадзором.

Численный состав ОПК (подкомиссии ОПК) определяется председателями предметных комиссий исходя из количества участников, сдающих ГИА-9 по соответствующему предмету в текущем году, и учетом установленных сроков проверки ЭР, утверждаются приказом Минобрнауки.

3.3. Состав ОПК (подкомиссий ОПК) по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

3.4. При формировании состава ОПК (подкомиссий ОПК) исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.5. ОПК (подкомиссии ОПК) по каждому учебному предмету состоит из:
председателя;
заместителей председателя;
экспертов.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, экспертов ОПК (подкомиссий ОПК).

4.1. Председатель ОПК:

организует обучение кандидатов в эксперты ГИА-9, из кандидатур, представленных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМС);

осуществляет общее руководство, координацию и организационное сопровождение работы ОПК (подкомиссий ОПК);

представляет председателю ГЭК предложения по кандидатурам заместителя председателя из каждого ОМС, кандидатуры экспертов, предлагаемым для включения в состав ОПК (подкомиссий ОПК);

определяет график и план работы ОПК (подкомиссий ОПК) исходя из единого расписания проведения экзаменов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

организует работу ОПК (подкомиссий ОПК) в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки ЭР участников ГИА-9;

ведет заседания ОПК (подкомиссий ОПК) (по мере необходимости);

обеспечивает информационную безопасность при хранении и использовании в ходе проверки ЭМ, принимает меры по защите от разглашения содержащейся в них информации;

ведет учет экспертов, регулярно (в более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

организует перепроверку отдельных ЭР участников ГИА-9 по решению ГЭК;

предоставляет статистико-аналитический отчет о результатах работы по окончании работы ОПК (подкомиссий ОПК) в министерство (по запросу);

представляет в ГЭК информацию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и настоящего Положения членом(ами) предметных комиссий с предложением исключения из состава предметной комиссии;

готовит аналитический отчет по итогам проведения ГИА-9 по учебному предмету на основании сводной статистической информации по учебным предметам, предоставленной РОЦОИСО.

4.2. Заместители председателя:

обеспечивает проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

несет ответственность за своевременную и объективную проверку ЭР, осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

распределяет обязанности между экспертами;

обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день после экзамена и организует обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, передаче протоколов результатов проверки ЭР в соответствии с технологическим порядком для дальнейшей обработки в места хранения ЭМ и видеозаписей в места хранения, утвержденные ОМС;

своевременно информирует ГЭК, председателя ОПК, РОЦОИСО о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки ЭР участников ГИА-9;

предоставляет председателю отчет о результатах работы ОПК (подкомиссий ОПК) по окончании работы;

консультируется с председателем ОПК в случае возникновения вопросов к критериям и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

организует взаимодействие с РОЦОИСО, ЦС, конфликтной комиссией (подкомиссией) в рамках своей компетенции;

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ОПК и ГЭК;

представляет председателю ОПК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9 с приложением представления об исключении эксперта из состава ОПК (подкомиссий ОПК);

по согласованию с председателем ОПК формирует график работы ОПК (подкомиссии ОПК);

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР (в том числе устных ответов);

организует учет рабочего времени экспертов;

обсуждает и составляет с экспертами итоговый отчет о результатах работы предметной подкомиссии, готовит информацию о типичных ошибках в ответах выпускников, передает информацию председателю ОПК;

ведет учет экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами и передает информацию председателю.

4.3. Эксперты:

проводят проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;

устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания ЭР в случае привлечения к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии);

осуществляют консультирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в случае привлечения к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии).

4.4. Эксперт имеет право:

получать инструкции по проведению процедуры проверки ЭР участников ГИА-9, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

получать консультацию у заместителя председателя или консультирующего эксперта, в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы;

обсуждать с председателем (заместителем председателя), экспертами процедурные вопросы проверки ЭР участников ГИА-9

принимать участие в обсуждении итогового отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

4.5. Эксперт обязан:

проходить ежегодное обучение с квалификационным испытанием и получением права проверки ЭР участников ГИА-9;

проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации – разработчика экзаменационных заданий по соответствующему учебному предмету и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

информировать заместителя председателя (председателя) о проблемах, возникающих при проверке ЭР участников ГИА-9;

информировать председателя (заместителя председателя) в письменной форме в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР участников ГИА-9 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.6. Экспертам запрещается:

самостоятельно изменять закрепленные за каждым экспертом рабочие места;

копировать и выносить из помещения, где осуществляется проверка, ЭР и (или) их части, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры и другую технику, кроме специально оборудованного в помещениях рабочего места;

без уважительной причины покидать аудиторию проверки;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя (заместителя председателя) или у эксперта, назначенного по решению председателя (заместителя председателя) консультантом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, эксперт удаляется из помещений для работы ОПК (подкомиссий ОПК) и по решению ГЭК на основании представления председателя (заместителя председателя) исключается из состава ОПК (подкомиссий ОПК).

4.7. Все члены предметных комиссий (председатели ОПК, заместители председателя, эксперты) обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений председателя ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы

5.1. ОПК (подкомиссии ОПК) размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Места расположения помещений для работы ОПК (подкомиссий ОПК), места проверки ЭР участников ГИА-9 утверждаются приказом ОМС. Помещения, в которых осуществляется проверка ЭР участников ГИА-9, оборудуется системой видеорегистрации.

5.2. В помещениях, где размещаются предметные комиссии могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению ГЭК;

должностные лица Рособнадзора, минобразования.

5.3. Распределение ЭР участников ГИА-9 между экспертами, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РОЦОИСО.

5.4. ОПК (подкомиссии ОПК) осуществляют свою деятельность с ГЭК, РОЦОИСО, ЦС, областной конфликтной комиссией (подкомиссией).

5.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы ОПК (подкомиссий ОПК) осуществляет РОЦОИСО.

6. Порядок проверки ЭР участников ГИА-9

6.1. ЭР участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

Проверка двумя экспертами.

Проверка экспертом, осуществляющим третью проверку, предусмотренную Порядком проведения ГИА-9, в случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Перепроверка отдельных ЭР – осуществляется по решению Минобразования Ростовской области или председателя ГЭК.

6.2. Записи на черновиках и КИМ не проверяются.

6.3. Для проведения проверки ЭР заместитель председателя получает следующие материалы для работы:

обезличенные копии бланков ЭР участников ГИА-9;

протоколы проверки ЭР участников ГИА-9;

критерии оценивания заданий ЭР с развернутым ответом;

материалы (спецификация и кодификатор ОГЭ) по учебному предмету, утвержденные ФИПИ в текущем году;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА-9 по иностранным языкам;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ-9;

протоколы устных ответов на задания ГВЭ-9;

информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР, - в случае направления ЭР на проверку третьим экспертом.

6.4. Заместитель председателя организует выдачу материалов экспертам.

6.5. Проверка ЭР участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособринадзором. Номера заданий, вызвавших наиболее характерные затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ОПК.

6.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР. Результаты каждого

оценивания вносятся в протокол проверки. По завершении проверки ЭР эксперт должен поставить подпись.

6.7. По завершении проверки ЭР эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки ЭР участников ГИА-9 заместителю председателя, который организует внесение сведений из протоколов в сводную ведомость, для статистического сравнения результатов проверки развернутых ответов экспертов двумя экспертами. Заполненные протоколы передаются в ЦС, а затем РОЦОИСО для дальнейшей обработки. Затем ЭИ передаются в место хранения определенное приказом ОМС.

6.8. Непосредственно по завершении обработки и проверки ЭР участников ГИА-9 полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания ЭР) РОЦОИСО переводит в пятибалльную систему оценивания.

6.9. Обработка и проверка ЭР занимает не более десяти календарных дней.

7. Об организации работы экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций

7.1. Состав привлекаемых к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии) экспертов формируется председателями (заместителями председателя) предметных комиссий по согласованию с председателем конфликтной комиссии (подкомиссии) не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

7.2. Для установления правильности оценивания ЭР при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, председатель конфликтной комиссии по акту приема-передачи передает апелляционный комплект документов председателю (заместителю председателя) предметной комиссии. Председатель (заместитель председателя) организует работу экспертов по установлению правильности оценивания ЭР.

7.3. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют председателю (заместителю председателя) ОПК письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый балл.

7.4. председатель (заместитель председателя) ОПК возвращает апелляционный комплект документов с прилагаемым заключением и список привлеченных к работе экспертов председателю конфликтной по акту приема-передачи.

8. Контроль за соблюдением режима информационной безопасности

Составы ОПК (подкомиссии ОПК) несут ответственность за нарушение режима информационной безопасности при работе с ЭР участников ГИА-9.

Контроль за соблюдением режима информационной безопасности при работе ОПК (подкомиссий ОПК) предметных комиссий по учебным предметам, обеспечивает ГЭК.

ГЭК направляет своих уполномоченных представителей в места проверки ЭР для осуществления контроля за соблюдением режима информационной безопасности в ходе проведения проверки.